



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

GODINA XXIV	Škabrnja, 29. srpanj 2022.	BROJ 6.
---------------------------	-----------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU	2
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠKABRNJA U 2022. GODINI	21
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ŠKABRNJA U 2022. GODINI	27
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022.GODINE	32
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022.GODINI.....	35
ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI ŠKABRNJI	38
ODLUKA O IMENOVANJU ETIČKOG ODBORA ZA ETIČKI KODEKS POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI ŠKABRNJA	43
ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ŠKABRNJA	44
ODLUKA O DAROVANJU NEKRETNINE U K.O. ŠKABRNJA	68

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine " 144/21) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja ("Službeni glasnik" Općine Škabrnja br 02/21) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8. sjednici održanoj 28. srpnja 2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022. GOD., TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U izmjenama i dopunama Proračuna Općine Škabrnja za 2022. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Škabrnja za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

	Plan proračuna 2022	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2022.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	6.607.000,00 kn	440.000,00 kn	7.047.000,00 kn	106,66%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00 kn	0,00 kn	130.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	6.737.000,00 kn	440.000,00 kn	7.177.000,00 kn	106,53%
Rashodi poslovanja	4.496.000,00 kn	155.000,00 kn	4.651.000,00 kn	103,45%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.021.000,00 kn	-610.000,00 kn	1.411.000,00 kn	69,82%
UKUPNO RASHODA	6.517.000,00 kn	-455.000,00 kn	6.062.000,00 kn	93,02%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	220.000,00 kn	895.000,00 kn	1.115.000,00 kn	506,82%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-2.500.000,00 kn	0,00 kn	-2.500.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-700.000,00 kn	0,00 kn	-700.000,00 kn	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	895.000,00 kn	-895.000,00 kn	0,00 kn	0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	415.000,00 kn	0,00 kn	415.000,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	480.000,00 kn	-895.000,00 kn	-415.000,00 kn	-86,46%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna za 2022. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako je prikazano u Posebnom dijelu Proračuna. Plan razvojnih programa i programi proračuna sastavni su dio ovih izmjena i dopuna proračuna.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2198-5-01-22-2
Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

I. IZMJENE I DOPUNE OPĆINE ŠKABRNJA ZA 2022. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune	Indeks 5/3	
6	Prihodi poslovanja		6.607.000,00	440.000,00	7.047.000,00	106,66%
61	Prihodi od poreza	1.765.000,00	105.000,00	1.870.000,00	105,95%	
611	Porez i prirez na dohodak	1.700.000,00	105.000,00	1.805.000,00	106,18%	
613	Porezi na imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	4.008.000,00	315.000,00	4.323.000,00	107,86%	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	250.000,00	-20.000,00	230.000,00	92,00%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.352.000,00	325.000,00	2.677.000,00	113,82%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.300.000,00	10.000,00	1.310.000,00	100,77%	
64	Prihodi od imovine	46.000,00	20.000,00	66.000,00	143,48%	
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.500,00	20.000,00	60.500,00	149,38%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	757.000,00	0,00	757.000,00	100,00%	
651	Upravne i administrativne pristojbe	173.500,00	0,00	173.500,00	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	424.500,00	0,00	424.500,00	100,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	159.000,00	0,00	159.000,00	100,00%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%	
683	Ostali prihodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%	

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	895.000,00	-895.000,00	0,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja	895.000,00	-895.000,00	0,00	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	895.000,00	-895.000,00	0,00	0,00%
9	Vlastiti izvori	-2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	100,00%
92	Rezultat poslovanja	-2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	-2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	100,00%
	UKUPNO	12.064.000,00	-910.000,00	11.154.000,00	92,46%

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune	Indeks 5/3
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-28.000,00	0,00	-28.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-28.000,00	0,00	-28.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	-10.500,00	0,00	-10.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-2.500,00	0,00	-2.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	-137.000,00	-50.000,00	-187.000,00	136,50%
3	Rashodi poslovanja	-137.000,00	-50.000,00	-187.000,00	136,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	-4.000,00	0,00	-4.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-12.000,00	0,00	-12.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-101.000,00	-50.000,00	-151.000,00	149,50%
Izvor: 610	Namjenske donacije	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-405.900,00	0,00	-405.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-55.900,00	0,00	-55.900,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	-1.900,00	0,00	-1.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-20.500,00	0,00	-20.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	-4.000,00	0,00	-4.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	-23.500,00	0,00	-23.500,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-350.000,00	0,00	-350.000,00	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-350.000,00	0,00	-350.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	-21.000,00	0,00	-21.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-21.000,00	0,00	-21.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	-14.000,00	0,00	-14.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor: 414	Doprinosi za šume	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	-1.115.800,00	0,00	-1.115.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-1.050.800,00	0,00	-1.050.800,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	-500.000,00	0,00	-500.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	-10.600,00	0,00	-10.600,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	-80.000,00	0,00	-80.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	-14.000,00	0,00	-14.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-30.500,00	0,00	-30.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-313.700,00	0,00	-313.700,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-64.000,00	0,00	-64.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	-14.500,00	0,00	-14.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	-21.000,00	0,00	-21.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	-2.500,00	0,00	-2.500,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-65.000,00	0,00	-65.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-50.000,00	0,00	-50.000,00	100,00%

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	-44.000,00	0,00	-44.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-44.000,00	0,00	-44.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-31.000,00	0,00	-31.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-13.000,00	0,00	-13.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	-257.000,00	0,00	-257.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-257.000,00	0,00	-257.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	-220.000,00	0,00	-220.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	-35.000,00	0,00	-35.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-40.000,00	-90.000,00	-130.000,00	325,00%
3	Rashodi poslovanja	-40.000,00	-90.000,00	-130.000,00	325,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	-90.000,00	-90.000,00	
323	Rashodi za usluge	-40.000,00	0,00	-40.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	-135.500,00	0,00	-135.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-135.500,00	0,00	-135.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-35.000,00	0,00	-35.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-100.500,00	0,00	-100.500,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	-70.000,00	0,00	-70.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	-60.000,00	0,00	-60.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-25.000,00	0,00	-25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-35.000,00	0,00	-35.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-125.000,00	-145.000,00	-270.000,00	216,00%
3	Rashodi poslovanja	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-110.000,00	-145.000,00	-255.000,00	231,82%
421	Građevinski objekti	-100.000,00	-145.000,00	-245.000,00	245,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor: 411	Komunalni doprinos	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor: 413	Legalizacija	-10.000,00	-20.000,00	-30.000,00	300,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-10.000,00	-20.000,00	-30.000,00	300,00%
421	Građevinski objekti	-10.000,00	-20.000,00	-30.000,00	300,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	0,00	-15.000,00	-15.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	-15.000,00	-15.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	-15.000,00	-15.000,00	

Izvor:	523	Pomoći - Kapitalne pomoći	-395.000,00	-120.000,00	-515.000,00	130,38%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-395.000,00	-120.000,00	-515.000,00	130,38%
	421	Građevinski objekti	-390.000,00	-120.000,00	-510.000,00	130,77%
	422	Postrojenja i oprema	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor:	710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	-130.000,00	0,00	-130.000,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-130.000,00	0,00	-130.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	-130.000,00	0,00	-130.000,00	100,00%
Izvor:	810	Namjenski prihodi (zaduženje)	-895.000,00	895.000,00	0,00	0,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-895.000,00	895.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	-895.000,00	895.000,00	0,00	0,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-34.000,00	30.000,00	-4.000,00	11,76%
	3	Rashodi poslovanja	-34.000,00	30.000,00	-4.000,00	11,76%
	323	Rashodi za usluge	-30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	-4.000,00	0,00	-4.000,00	100,00%
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	-100.000,00	20.000,00	-80.000,00	80,00%
	3	Rashodi poslovanja	-100.000,00	20.000,00	-80.000,00	80,00%
	323	Rashodi za usluge	-100.000,00	20.000,00	-80.000,00	80,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-229.800,00	0,00	-229.800,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-229.800,00	0,00	-229.800,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	-218.800,00	0,00	-218.800,00	100,00%
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	-53.800,00	0,00	-53.800,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-3.800,00	0,00	-3.800,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-3.800,00	0,00	-3.800,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-50.000,00	0,00	-50.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	-50.000,00	0,00	-50.000,00	100,00%
Izvor:	413	Legalizacija	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-10.000,00	0,00	-10.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	-49.200,00	-40.000,00	-89.200,00	181,30%
	3	Rashodi poslovanja	-49.200,00	-40.000,00	-89.200,00	181,30%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-29.200,00	-40.000,00	-69.200,00	236,99%
	323	Rashodi za usluge	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	-250.000,00	0,00	-250.000,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-250.000,00	0,00	-250.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	-250.000,00	0,00	-250.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	-74.000,00	0,00	-74.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-74.000,00	0,00	-74.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-74.000,00	0,00	-74.000,00	100,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
Izvor:	523	Pomoći - Kapitalne pomoći	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-1.000,00	0,00	-1.000,00	100,00%

Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	-70.000,00	0,00	-70.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-70.000,00	0,00	-70.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-70.000,00	0,00	-70.000,00	100,00%
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	-911.000,00	-10.000,00	-921.000,00	101,10%
	3	Rashodi poslovanja	-906.000,00	-10.000,00	-916.000,00	101,10%
	311	Plaće (Bruto)	-590.000,00	0,00	-590.000,00	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
	313	Doprinosi na plaće	-97.000,00	0,00	-97.000,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	-2.500,00	0,00	-2.500,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-17.000,00	-10.000,00	-27.000,00	158,82%
	323	Rashodi za usluge	-177.000,00	0,00	-177.000,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-7.500,00	0,00	-7.500,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	-5.000,00	0,00	-5.000,00	100,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
Izvor:	521	Pomoći - Tekuće pomoći	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	-794.300,00	0,00	-794.300,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-794.300,00	0,00	-794.300,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	-590.000,00	0,00	-590.000,00	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	-25.000,00	0,00	-25.000,00	100,00%
	313	Doprinosi na plaće	-95.000,00	0,00	-95.000,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	-29.000,00	0,00	-29.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-24.300,00	0,00	-24.300,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	-21.000,00	0,00	-21.000,00	100,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-7.000,00	0,00	-7.000,00	100,00%
	343	Ostali financijski rashodi	-3.000,00	0,00	-3.000,00	100,00%
Izvor:	410	Prihodi za posebne namjene	-135.700,00	0,00	-135.700,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-120.700,00	0,00	-120.700,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-65.200,00	0,00	-65.200,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	-55.500,00	0,00	-55.500,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	-15.000,00	0,00	-15.000,00	100,00%
Izvor:	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	-87.000,00	0,00	-87.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-87.000,00	0,00	-87.000,00	100,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	-2.000,00	0,00	-2.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	-76.500,00	0,00	-76.500,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	-8.500,00	0,00	-8.500,00	100,00%
Izvor:	522	Pomoći - EU sredstva	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	-100.000,00	0,00	-100.000,00	100,00%

DETALJAN PRIKAZ RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	185.000,00	235.000,00	127,03%
001				
00101GLAVA	OPĆI POSLOVI OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	185.000,00	235.000,00	127,03%
Izv.				
Program	DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	185.000,00	235.000,00	127,03%
1001				
A100001Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
A100002Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA	68.000,00	68.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	10.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	56.000,00	56.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
A100003Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE, VELIKE GOSPE, DANA STRADANJA I DR.	100.000,00	150.000,00	150,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	79.000,00	129.000,00	163,29%
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	129.000,00	163,29%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	124.000,00	167,57%
Izvor: 610	Namjenske donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100004Akt.	POKROVITELJSTVA I DONACIJE	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.747.000,00	6.242.000,00	92,52%
002				
00201GLAVA	UPRAVNI ODJEL	1.547.700,00	1.547.700,00	100,00%
Izv.				
Program	REDOVNA DJELATNOST	1.547.700,00	1.547.700,00	100,00%
2001				
A100005Akt.	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA ODJELA	1.164.700,00	1.164.700,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	379.400,00	379.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	29.400,00	29.400,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.900,00	1.900,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	17.500,00	17.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	4.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	350.000,00	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	350.000,00	350.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	785.300,00	785.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	720.300,00	720.300,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	500.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	10.600,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	80.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	18.700,00	18.700,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	59.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.500,00	14.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	2.500,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	65.000,00	65.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	100,00%
A100006Akt.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.500,00	30.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	30.500,00	30.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	30.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	30.500,00	100,00%
A100007Akt.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 414	Doprinosi za šume	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100008Akt.	PROMIDŽBA I WEB STRANICA OPĆINE	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,00%
A100009Akt.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	94.000,00	94.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	94.000,00	94.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	94.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	94.000,00	94.000,00	100,00%
A100010Akt.	KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE	125.000,00	125.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	125.000,00	125.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
A100011Akt.	OSTALE USLUGE	34.000,00	34.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	31.000,00	31.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	100,00%

	323	Rashodi za usluge	31.000,00	31.000,00	100,00%
	A100012Akt.	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
	A100013Akt.	POSLOVANJE RAZNIH UDRUGA	11.500,00	11.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.500,00	11.500,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	11.500,00	11.500,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	11.500,00	11.500,00	100,00%
	A100014Akt.	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
	K100015Akt.	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	21.000,00	21.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad			
	Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	21.000,00	21.000,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	14.000,00	14.000,00	100,00%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	2.000,00	100,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	100,00%
	00202GLAVA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.365.500,00	1.810.500,00	76,54%
Izv.					
Program		KOMUNALNI POGON	311.000,00	311.000,00	100,00%
	2002				
	A100017Akt.	OPĆI POSLOVI U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	301.000,00	301.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 412	Komunalna naknada	44.000,00	44.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	31.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	100,00%
	Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	257.000,00	257.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	257.000,00	257.000,00	100,00%
	311	Plaće (Bruto)	220.000,00	220.000,00	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00%
	313	Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00	100,00%
	K100018Akt.	NABAVKA KOMUNALNE OPREME	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	100,00%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program		ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA	245.500,00	335.500,00	136,66%
	2003				
	A100019Akt.	PRIKUPLJANJE OTPADA I DERATIZACIJA	79.000,00	79.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	79.000,00	79.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	79.000,00	79.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	79.000,00	79.000,00	100,00%
	Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
	A100021Akt.	JAVNA RASVJETA	80.000,00	170.000,00	212,50%
Izv.		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	90.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0,00	90.000,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	90.000,00	
	Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	35.000,00	100,00%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100,00%

322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	45.000,00	45.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100022Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	31.500,00	31.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	6.500,00	6.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.500,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100,00%
A100023Akt.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA I NERAZVRSTANIH CESTA	55.000,00	55.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00%
Program	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.675.000,00	1.080.000,00	64,48%
2004				
K100025Akt.	IZGRADNJA GROBLJA I MRTVAČNICE	145.000,00	260.000,00	179,31%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	0,00	15.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	130.000,00	130.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	130.000,00	130.000,00	100,00%
K100026Akt.	IZGRADNJA OPĆINSKE UPRAVNE ZGRADE	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 523	Pomoći - Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	100,00%
K100027Akt.	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH STAZA	105.000,00	290.000,00	276,19%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	45.000,00	
Izvor: 413	Legalizacija	10.000,00	30.000,00	300,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00	300,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	30.000,00	300,00%
Izvor: 523	Pomoći - Kapitalne pomoći	95.000,00	215.000,00	226,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	215.000,00	226,32%
421	Građevinski objekti	90.000,00	210.000,00	233,33%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	100,00%

	K100028Akt. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	100.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	100.000,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00%
	412 Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	100,00%
	K100030Akt. IZGRADNJA CENTRA SELA	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
	425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 411 Komunalni doprinos	5.000,00	5.000,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	100,00%
	K100047Akt. IZGRADNJA GRAĐEVINSKE ZONE VLAČINE	100.000,00	100.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00%
	421 Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00%
	K100059Akt. IZGRADNJA SVJETLOVODNE MREŽE	895.000,00	0,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 810 Namjenski prihodi (zaduženje)	895.000,00	0,00	0,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	895.000,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	895.000,00	0,00	0,00%
Program	2005 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	134.000,00	84.000,00	62,69%
	A100031Akt. FINANCIRANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	130.000,00	80.000,00	61,54%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 522 Pomoći - EU sredstva	100.000,00	80.000,00	80,00%
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	80.000,00	80,00%
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	80.000,00	80,00%
	A100032Akt. CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
	A100033Akt. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
	00203GLAVA KULTURA I SPORT	612.800,00	652.800,00	106,53%
Izv.				
Program	2006 JAVNE POTREBE U KULTURI	20.000,00	20.000,00	100,00%
	A100034Akt. KULTURNE MANIFESTACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
Program	2007 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	592.800,00	632.800,00	106,75%
	A100035Akt. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH TERENA	69.000,00	109.000,00	157,97%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	100,00%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	3.800,00	3.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	3.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.800,00	3.800,00	100,00%
Izvor: 413	Legalizacija	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	49.200,00	89.200,00	181,30%
3	Rashodi poslovanja	49.200,00	89.200,00	181,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	29.200,00	69.200,00	236,99%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100036Akt.	FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA	218.800,00	218.800,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	218.800,00	218.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	218.800,00	218.800,00	100,00%
381	Tekuće donacije	218.800,00	218.800,00	100,00%
K100037Akt.	IZGRADNJA SPORTSKIH I REKREACIJSKIH TERENA	55.000,00	55.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00%
K100052Akt.	IZGRADNJA IGRALIŠTA-PRKOS	250.000,00	250.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 522	Pomoći - EU sredstva	250.000,00	250.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	100,00%
00204GLAVA	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	1.104.000,00	1.114.000,00	100,91%
Izv.	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
Program	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	74.000,00	74.000,00	100,00%
2008				
A100038Akt.	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	60.000,00	60.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	60.000,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	100,00%
A100058Akt.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	14.000,00	14.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	14.000,00	14.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	14.000,00	100,00%
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	25.000,00	25.000,00	100,00%
2009				
A100039Akt.	TEKUĆE DONACIJE ZA OSNOVNOŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
A100040Akt.	SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE O.Š. VLADIMIR NAZOR, ŠKABRNJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 521	Pomoći - Tekuće pomoći	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 523	Pomoći - Kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00%
Program	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	982.000,00	992.000,00	101,02%

2010				
A100041Akt. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA		56.000,00	56.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 521 Pomoći - Tekuće pomoći	55.000,00	55.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	55.000,00	100,00%
A100042Akt. ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI STARIH I BOLESNIH		15.000,00	15.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 521 Pomoći - Tekuće pomoći	15.000,00	15.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
A100057Akt. PROJEKT "ŠIRENJE IZVANINSTITUCIONALNIH SOCIJALNIH USLUGA"		911.000,00	921.000,00	101,10%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 522 Pomoći - EU sredstva	911.000,00	921.000,00	101,10%
	3 Rashodi poslovanja	906.000,00	916.000,00	101,10%
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	590.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	97.000,00	97.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	27.000,00	158,82%
323	Rashodi za usluge	177.000,00	177.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	100,00%
Program	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	23.000,00	23.000,00	100,00%
2011				
A100044Akt. IZDACI ZA RAD AMBULANTE U ŠKABRNJI		20.000,00	20.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0700 Zdravstvo			
	Izvor: 521 Pomoći - Tekuće pomoći	20.000,00	20.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100045Akt. ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		3.000,00	3.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0700 Zdravstvo			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
00205GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "MARUŠKICA"		1.117.000,00	1.117.000,00	100,00%
Izv.				
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "MARUŠKICA"	1.117.000,00	1.117.000,00	100,00%
2012				
A100046Akt. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA "MARUŠKICA"		1.117.000,00	1.117.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	794.300,00	794.300,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	794.300,00	794.300,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	590.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	95.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	29.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	24.300,00	24.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	21.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	135.700,00	135.700,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	120.700,00	120.700,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	65.200,00	65.200,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	55.500,00	55.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	87.000,00	87.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	87.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	76.500,00	76.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.500,00	100,00%
Izvor: 522	Pomoći - EU sredstva	100.000,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	100.000,00	100,00%
	UKUPNO	6.932.000,00	6.477.000,00	93,44%

OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

RASHODI

OPIS	PLAN 2022.	IZMJENE I DOPUNE 2022.	NOVI PLAN 2022.
------	---------------	------------------------------	--------------------

Povećava se aktivnost rashoda:

A100003 Obilježavanje Dana Općine, Velike Gospe, Dana stradanja i dr.

Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela

3	Rashodi poslovanja		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00	+50.000,00
		<u>128.000,00</u>	

Zbog prestanka mjera vezano uz pandemiju Covid 19 planira se organizacija i proslava Dana pobjede i Domovinske zahvalnosti te fešte Velike Gospe te se rashodi povećavaju.

Povećava se aktivnost rashoda:

A100021 Javna rasvjeta

Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta

3	Rashodi poslovanja		
322	Rashodi za mat.i energiju	60.000,00	+ 90.000,00
		<u>150.000,00</u>	

Povećavaju se rashodi na javnoj rasvjeti kao posljedica velikog poskupljenja električne energije .

Povećava se aktivnost rashoda:

K100025 Izgradnja groblja i mrtvačnice

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

3	Rashodi poslovanja		
323	Rashodi za usluge	0,00	+15.000,00
			15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinan.imov.		
421	Građevinski objekti	145.000,00	+ 100.000,00
			<u>245.000,00</u>

Dodaju se rashodi radi zemljanih radova na mjesnom groblju Sv.Luke koji nisu bili planirani te se povećavaju rashodi na gradnji zbog radova na priključku el. energije.

Povećava se aktivnost rashoda:

K100027 Sanacija nerazvrstanih cesta i pješačkih staza

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinan.imov.			
421	Građevinski objekti	100.000,00	+185.000,00	285.000,00

Zbog dokumentacije i pravnih uvjeta temeljnih na natječaju Ministarstva regionalnog razvoja za sanaciju Ul.Samostalnog bataljuna i Put Modrića rashodi se moraju povećati radi prijave na javni natječaj.

Briše se aktivnost:

K100047 Izgradnja svjetlovodne mreže
Funkcija:0620 Razvoj zajednice

4	Rashodi za nabavu nefinan.imov.			
421	Građevinski objekti	895.000,00	-895.000,00	0,00

Rashod se u potpunosti briše jer je nositelj projekta Općina Sukošan

Smanjuju se rashodi aktivnosti:

A100031 Financiranje protupožarne zaštite
Funkcija:0320 Usluge protupožarne zaštite

3	Rashodi poslovanja			
323	Rashodi za usluge	130.000,00	-50.000,00	
		80.000,00		

Smanjuje se rashod na ovoj aktivnosti jer je sklopljen Ugovor sa DVD Sukošan za ovu sezonu na 4mj po 20.0000,00kn.

Povećava se aktivnost rashoda:

A100035 Održavanje sportskih terena
Funkcija:0810 Služba rekreacije i sporta

3	Rashodi poslovanja			
322	Rashodi za mat.i energiju	44.000,00	+40.000,00	
		84.000,00		

Povećavaju se rashodi za el.energiju i gorivo kao posljedica velikog poskupljenja.

Povećava se aktivnost rashoda:

A100057 Projekt "Širenje izvaninstitucionalnih soc.usluga"
Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane

3	Rashodi poslovanja			
322	Rashodi za mat.i energiju	17.000,00	+10.000,00	
		27.000,00		

Povećavaju se rashodi na gorivu kao posljedica velikog poskupljenja.

PRIHODI

OPIS	PLAN 2022.	IZMJENE I DOPUNE 2022.	NOVI PLAN 2022.
Dodaje se u prihode poslovanja;			
6 Prihodi poslovanja			
611 Porez i prizrez na dohodak	1.700.000,00	+105.000,00	1.805.000,00
632 Pomoći od međunarod.organiz.te institucija i tijela EU	250.000,00	-20.000,00	230.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.352.000,00	+325.000,00	2.677.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredst.	1.300.000,00	+10.000,00	1.310.000,00
642 Prihodi od nefinan.imovine	40.500,00	+20.000,00	65.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja			
84 primici od zaduživanja	895.000,00	-895.000,00	
0,00			

Ukupni prihodi i rashodi su se smanjili u iznosu od 455.000,00kn te Proračun Općine Škabrnja sa I. Izmjenama i dopunama iznosi 7.177.000,00kn.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Sl.glasnik br.02/21), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8.sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine donosi

**I. Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture Općine Škabrnja u 2022. godini**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

II. Opis i opseg poslova održavanja

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Škabrnja sadrži :

- opće poslove u komunalnoj djelatnosti
- nabavku komunalne opreme
- deratizacija i opskrba vodom
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta

Članak 3.

- OPĆI POSLOVI U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>301.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>301.000,00</i>
Rashodi za zaposlene	257.000,00	0,00	257.000,00
Motorna,benzin i dizel goriva	15.000,00	0,00	15.000,00
Materijal i djel.za tek.i invest.održ.postrojenja i opreme	16.000,00	0,00	16.000,00
Usluge telefona	2.500,00	0,00	2.500,00
Usl.tekućeg i inves.održ.postojenja i opreme	10.500,00	0,00	10.500,00

Opis i opseg poslova:

Opći poslovi u komunalnoj djelatnosti podrazumijevaju rashode za zaposlene u Vlastitom pogonu kojih je ukupno 4 (četiri) namještenika.

Uslugu korištenja 1 (jednog) mobilnog telefona za vođitelja pogona. Troškovi motornog benzin i dizel goriva podrazumijevaju gorivo koje se ulijeva u kamioncin (marke KIA), zatim u radne strojeve, kosilice, motornu pilu i sl.

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme obuhvaćaju održavanje, popravke, zamjene i nabavke dijelova za radne strojeve kojima se održavanje obavlja.

- NABAVKA KOMUNALNE OPREME

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu:</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00

Opis i opseg poslova:

Nabavka komunalne opreme odnosi se na uređaje, strojeve i opremu za potrebe rada komunalnog pogona koje se namjeravaju nabaviti radi bolje efikasnosti rada održavanja komunalne infrastrukture.

- OPSKRBA VODOM I DERATIZACIJA

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja:</i>	<i>49.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>49.000,00</i>
Opskrba vodom	6.500,00	0,00	6.500,00
Deratizacija i dezinfekcija	42.500,00	0,00	42.500,00

Opis i opseg poslova:

Opskrba vodom- Obuhvaća potrošnju vode.

Poslovi dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije obuhvaćaju slijedeće:

- provođenje preventivne obvezatne dezinfekcije u cilju sustavnog suzbijanja insekata dva puta godišnje u proljeće i ljeto,
- provođenje preventivne dezinfekcije na poziv na javnim i drugim površinama u vlasništvu Općine na poziv,
- provođenje preventivne obvezatne deratizacije u cilju sustavnog suzbijanja glodavaca koja se provodi dva puta godišnje u proljeće i jesen.

Deratizacija i dezinfekcija je obvezna radi suzbijanja nastajanja i širenja zaraznih bolesti. Obuhvaćeno je oko 500 stambenih objekata koje u svojoj cjelini obuhvaćaju stambene i pomoćne objekte.

Obavljanje tih poslova povjereno je pravnoj osobi koja ima posebne dozvole za obavljanje ove djelatnosti u koju spada i rukovanje otrovima.

- ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>80.000,00</i>	<i>+90.000,00</i>	<i>170.000,00</i>
Električna energija	60.000,00	+90.000,00	150.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00

Opis i opseg poslova:

Održavanje javne rasvjete obuhvaća utrošenu električnu energiju javne rasvjete i održavanje javne rasvjete.

- Utrošena električna energija podrazumijeva utrošak na ukupno 407 rasvjetnih stupova u naseljima Škabrnja i Prkos, odnosno podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje.
- Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, nabavku i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključujući zamjenu dotrajalih i oštećenih stupova i rasvjetnih tijela na području Općine. Podrazumijeva i ostale poslove koje osiguravaju kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete.

Obavljanje tih poslova povjereno je pravnoj osobi, a troškovi ovise o potrebi održavanja i obračunavaju se po ugovornom troškovniku.

- ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja:</i>	<i>21.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>21.500,00</i>
Održavanje javne površine	21.500,00	0,00	21.500,00

Opis i opseg poslova:

Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave, skupljanje i odvoz, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi. Održavanje dječjih, i ostalih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, te košenje terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz, održavanje i popravak ograda, održavanje i košnja na groblju sv.Luka; Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje spomen obilježja čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada.

- ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA I NARAZVRSTANIH CESTA

Procjena pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55.000,00</i>
Održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	0,00	15.000,00
Održavanje poljskih putova	40.000,00	0,00	40.000,00

Opis i opseg poslova:

- Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje koriste veći broj korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Godišnje se planira održavanje i popravak većih rupa i ulegnuća. Te pojačano održavanje 1 km nerazvrstane ceste u sklopu čega se planira materijal za tekuće održavanja cesta i pristupnih putova , popravak nerazvrstanih cesta, nasipavanje tamponom, ravnanje i valjanje (ceste koje nisu predviđene za asfaltiranje).
- Održavanje poljskih putova podrazumijeva nasipavanje tamponom, ravnanje, valjanje ručno i strojno, rezanje grana drveća, te živica uz putove. Godišnje se planira održavanje 2 km poljskog puta.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz tekućih pomoći, komunalne naknade, prihoda za posebne namjene i općih prihoda i primitaka.

REKAPITULACIJA:

Red.broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2022. godini
----------	-------------	----------------------------------

1.	Opći poslovi u komunalnoj djelatnosti	301.000,00
2.	Nabavka komunalne opreme	10.000,00
3.	Deratizacija i opskrba vodom	49.000,00
4.	Održavanje javne rasvjete	170.000,00
5.	Održavanje javnih površina	21.500,00
6.	Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta	55.000,00
	UKUPNO:	606.500,00

IZVORI FINANCIRANJA:

Red.broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2022. godini
1.	Pomoći - tekuće pomoći	347.000,00
2.	Komunalna naknada	104.000,00
3.	Prihodi za posebne namjene	115.500,00
4.	Opći prihodi i primici	40.000,00
	UKUPNO:	606.500,00

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-02/21-01/01
 URBROJ: 2198-5-01-22-2
 Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja(Sl.glasnik br.02/21),Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8.sjednici održanoj 28. srpnja 2022. godine donosi

I. Izmjene i dopune Programa

izgradnje komunalne infrastrukture Općine Škabrnja u 2022. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture za 2022. godinu na području Općine Škabrnja.

II. Opis i opseg poslova održavanja

Članak 2.

Program izgradnje komunalne infrastrukture Općine Škabrnja sadrži :

- izgradnja groblja sv.Luka
- izgradnja općinske upravne zgrade
- izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja trga u centru sela
- postavljanje javne rasvjete u građevinskoj zoni Vlačine
- izgradnja svjetlovodne mreže

Članak 3.

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA:

- IZGRADNJA GROBLJA SV. LUKE

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan. imovine</i>	<i>145.000,00</i>	<i>+100.000,00</i>	<i>245.00000</i>
Izgradnja infrastrukture-rasvjeta	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
Izgradnja grobnica	45.000,00	0,00	45.000,0

Ovaj program obuhvaća nastavak izgradnje grobnica na groblju sv.Luka te uvođenje javne rasvjete na groblju i na mrtvačnici.

- IZGRADNJA OPĆINSKE UPRAVNE ZGRADE

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
Uredski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00

Ovaj program obuhvaća nastavak radova na izgradnji nove općinske zgrade na Trgu dr.Franje Tuđmana.

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	0,00	100.000,00

Ovaj program obuhvaća izradu projektne dokumentacije koja se odnosi na projekt nerazvrstanih cesta, projekte u građ.zoni te projekt nadogradnje dj.vrtića(jaslice).

- IZGRADNJA TRGA U CENTRU SELA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
Izgradnja trga u centru sela	30.000,00	0,00	30.000,00

Ovaj program obuhvaća uređenje i održavanje trga u centru sela.

- IZGRADNJA SVJETLOVODNE MREŽE

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>895.000,00</i>	<i>-895.000,00</i>	<i>0,00</i>
Komunikacijski vodovi	895.000,00	-895.000,00	0,00

Ovaj program odnosi se na projekt razvoja širokopojasne infrastrukture na području Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja. Cilj projekta je izgradnja svjetlovodne mreže do kućanstava, poslovnih i javnih korisnika, čime će se osigurati dostupnost suvremene komunikacijske infrastrukture na području ove četiri općine u Zadarskoj županiji.

Financirat će se iz dugoročnog kredita primljen od HBOR-a.

Nositelj projekta je Općina Sukošan.

POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE:

- IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA I PJ.STAZA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>105.000,00</i>	<i>+185.000,00</i>	<i>290.000,00</i>
Ceste	100.000,00	+185.000,00	285.000,00
Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00

Ovaj program obuhvaća uređenje ulice Samostalnog bataljuna Škabrnja i dio ceste Put Modrića u Prkosu te nabavku prometnih ogledala.

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA:

- IZGRADNJA GRAĐEVINSKE ZONE VLAČINE

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
Ostali nespomen.građ.objekti	100.000,00	0,00	100.000,00

Ovaj program obuhvaća izgradnju infrastrukture u građevinskoj zoni Vlačine. (struja, voda, asfaltiranje).

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz prihoda za posebne namjene, komunalni doprinos, prihoda od prodaje nefinancijske imovine, pomoći – kapitalne pomoći, legalizacija, ostali prihodi po posebnim propisima, opći prihodi i primici i namjenski prihodi (zaduženja).

REKAPITULACIJA:

Red.broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2022. godini
1.	Izgradnja groblja sv. Luka	245.000,00
2.	Izgradnja općinske upravne zgrade	300.000,00
3.	Izgradnja nerazvrstanih cesta i pj.staza	290.000,00
4.	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00
5.	Izgradnja trga u centru sela	30.000,00
6.	Izgradnja građevinske zone Vlačine	100.000,00
	UKUPNO:	1.065.000,00

IZVORI FINANCIRANJA:

Red.broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2022. godini
1.	Prihodi za posebne namjene	5.000,00
2.	Komunalni doprinos	15.000,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00
4.	Pomoći – kapitalne pomoći	595.000,00
5.	Legalizacija	20.000,00
6.	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00
7.	Opći prihodi i primici	200.000,00
	UKUPNO:	1.065.000,00

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2198-5-01-22-2
Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl. ing. građ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/1, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Sl.glasnik 02/21) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine donosi

I.Izmjene i dopune Programa

javnih potreba u športu Općine Škabrnja za 2022.god.

Članak 1.

Ovim programom javnih potreba u športu za Općinu Škabrnja u 2022.god.utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području športa koje se financiraju iz Proračuna Općine Škabrnja za 2022.god.

Članak 2.

Program javnih potreba u športu općine Škabrnja sadrži :

- Održavanje športskih terena
- Financiranje rada športskih udruga
- Izgradnja športskih i rekreacijskih terena
- Izgradnja igrališta-Prkos

Članak 3.

- ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH TERENA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>69.000,00</i>	<i>+40.000,00</i>	<i>109.000,00</i>
Rashodi za energiju	33.000,00	+40.000,00	73.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ	11.000,00	0,00	11.000,00
Ostale usluge tekućeg održavanje igrališta	25.000,00	0,00	25.000,00

Ovaj program obuhvaća troškove goriva i električne energije na sportskom igralištu Vlačine kao i troškove i materijale za održavanje sportskih igrališta.

- FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Tekuće donacije</i>	<i>218.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>218.800,00</i>
<i>NK Škabrnja '91</i>	<i>180.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>180.000,00</i>
<i>ŽKK Škabrnja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Konopaši Škabrnja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>MNK Škabrnja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Ostali športski klubovi</i>	<i>8.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.800,00</i>

- IZGRADNJA ŠPORTSKIH I REKREACIJSKIH TERENA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00	0,00	50.000,00

- IZGRADNJA IGRALIŠTA-PRKOS

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi za nabavu nefinan.imovine</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>
Sportski i rekreacijski tereni	250.000,00	0,00	250.000,00

Ovaj program obuhvaća izgradnju igrališta u Prkosu.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u športu Općine Škabrnja osiguravaju se iz tekućih pomoći, općih prihoda i primitaka te pomoći iz EU sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-02/21-01/05
URBROJ: 2198-5-01-22-2
Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja (Sl.glasnik br.02/21) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8.sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine, donosi

**I. Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
Općine Škabrnja za 2022.god.**

Članak 1.

Ovim programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za Općinu Škabrnja u 2022.god.utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području socijalne skrbi i zdravstva koje se financiraju iz Proračuna Općine Škabrnja za 2022.god.

Članak 2.

Ovaj program osigurava:

- pomoć socijalno ugrož. kategoriji stanovništva
- zdravstvena njega u kući starih i bolesnih
- projekt "Širenje izvanin. socijalnih usluga"
- izdaci za rad ambulante u Škabrnji

Članak 3.

I. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KAT. STANOVNIŠTVA

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>56.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>56.000,00</i>
Pomoć obitelji i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00
Naknade za novorođenčad	25.000,00	0,00	25.000,00
Ostale nakn.iz proračuna u naravi	1.000,00	0,00	1.000,00

II. ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI STARIH I BOLESNIH

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
Pomoć i njega u kući	15.000,00	0,00	15.000,00

Ovaj program odnosi se na ugovor o sufinanciranju Programa pomoći Doma za odrasle Zemunik.

III. PROJEKT "ŠIRENJE IZVANINSTITUCIONALNIH SOCIJALNIH USLUGA"

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>911.000,00</i>	<i>+10.000,00</i>	<i>921.000,00</i>
Plaće za zaposlenike	687.000,00	0,00	687.000,00
Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
Naknade troškova zaposlenih	2.500,00	0,00	2.500,00
Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	+10.000,00	27.000,00
Rashodi za usluge	177.000,00	0,00	177.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00
Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00

Ova aktivnost odnosi se na Projekt širenja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga koji je Općina Škabrnja ostvarila u 100% financiranja od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Projektom će se zaposliti troje ljudi za pomoć u kući, jedan vozač i jedan stručni suradnik za pružanje usluge savjetovanja, te će se financirati plaće Voditelja odsjeka za računovodstvo i financije, te Višeg stručnog suradnika za EU fondove.

III. IZDACI ZA RAD AMBULANTE U ŠKABRNJI

- električna energija – 20.000,00kn

-zdravstvene i veterinarske usluge – 3.000,00 kn

	<i>PLAN 2022.</i>	<i>PROMJENA IZNOSA</i>	<i>NOVI PLAN 2022.</i>
<i>Rashodi poslovanja</i>	<i>23.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23.000,00</i>
Izdaci za rad ambulante u Škabrnji	20.000,00	0,00	20.000,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju, socijalnoj skrbi

i zdravstvu Općine Škabrnja za 2022.god. osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda, EU pomoći.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 400-02/21-01/06

URBROJ: 2198-5-01-22-2

Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20), članka 4. i 57. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 31. i 40. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/21) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8. sjednici održanoj 28. srpnja 2022. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI ŠKABRNJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela i standardi u ponašanju predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća Škabrnja, načelnika Općine Škabrnja, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti, utemeljena na propisima i široko prihvaćenim dobrim običajima i moralnim načelima.

Odredba ovog Kodeks odgovarajuće se primjenjuju na sve nositelje političkih dužnosti: općinske načelnike članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predsjednike i članove uprava i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju većinski udio te predsjednici i članovi uprava trgovačkih društava koji su u većinskom vlasništvu trgovačkih društava u kojima većinski udio ima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nositelji političkih dužnosti dužni su se pridržavati ovog Etičkog kodeksa.

Ovim etičkim kodeksom građane Općine Škabrnja i opću javnost upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti, kao javna osoba.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Škabrnja.

- *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
- *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine
- *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
- *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.
- *Pogodovanje* kad odgovorna osoba pogoduje jednom od gospodarskih subjekata prilagođavanjem uvjeta javne nabave ili sklopi ugovor s ponuditeljem čija je ponuda u suprotnosti s uvjetima dokumentacije za nadmetanje, službena ili odgovorna osoba koja iskoristi položaj ili ovlast pogodovanjem u davanju, preuzimanju ili ugovaranju poslova za svoju djelatnost ili djelatnost osoba s kojima je interesno povezana.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Član predstavničkog tijela i drugi nositelj političke dužnosti dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Član predstavničkog tijela dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovom vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvom i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član.

Nadzor nad ispunjenjem obveza iz ovog članka provodi Etički odbor.

Tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela, načelnika i drugih osoba navedenih u stavku 2. članku 1. ovog kodeksa te povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti je Povjerenstvo o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 7.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 8.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

Članak 9.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti iz članka 1. ovog kodeksa zabranjeno je:

- a) primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
- b) ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- c) zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze i-/ili su potrebna za obavljanje dužnosti
- d) primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
- e) tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog primitka ili probitka povezane osobe

- f) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- g) obećanje bilo kakvih privilegija, pogodnosti, prednosti u zamjenu za glasovanje na izborima ili pogodovanje lobijima, tajnim, javnim ili prekrivenim financiranjima predizborne kampanje
- h) utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- i) koristiti povlaštene informacije o djelovanju gradskih ili državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe ili osoba
- j) na drugi način koristiti položaj obveznika utjecajem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi

III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 11.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana koja imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Nedvojbeni javni ugled u lokalnoj zajednici imaju osobe koje nisu pravomoćnim presudom proglašene krivom za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, po jedan član iz vlasti i oporbe najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža upravno tijelo Općinske uprave nadležno za stručnu pomoć Općinskog vijeća.

Članak 12.

Etički odbor izdaje mišljenje, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev građana, nositelja političkih dužnosti, Općinskog vijeća, načelnika kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičkog odbora obavještava nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se pritužbi očituje u roku od 15 dana od dostave pritužbe.

Pritužba može se podnijeti pisano, elektronski ili usmenim putem.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik tijela javne vlasti, predsjednik Općinskog vijeća, načelnik, pročelnik ili drugi općinski službenik dužan je pritužbu bez odlaganja proslijediti Etičkom odboru.

Tijela općinske vlasti te općinski upravna tijela dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički odbor odlučuje većinom glasova, u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i nositelju političke dužnosti na kojeg se pritužba odnosi.

Kad je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 13.

Etički odbor podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu- prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici općine.

Članak 14.

Postupanje Etičkog odbora ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2198-5-01-22-1

Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.grad.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠKABRNJA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/22-03/01

URBROJ: 2198-5-01-22-1

Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. i 57. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21) i članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 02/21), te članka 11. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Etičkog odbora za Etički kodeks Političkih dužnosti u Općini Škabrnja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Etički odbor za Etički kodeks Političkih dužnosti u Općini Škabrnja.

Članak 2.

Etički odbor za Etički kodeks Političkih dužnosti u Općini Škabrnja ima predsjednika koji ne smije biti član političke stranke, niti kandidat nezavisne liste zastupljenje u Općinskom vijeću i dva člana, jedan izt vladajuće vlasti Opinskog vijeća, te jedan iz oporbe.

Članak 3.

Za Etički odbor za Etički kodeks Političkih dužnosti u Općini Škabrnja imenuju se:

1. Ivica Jurić - predsjednik
2. Radoslav Šegarić - član
3. Marko Ivković - član

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK
Ante Dražina, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine d o n o s i

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Škabrnja

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjeње cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Škabrnja putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Škabrnja. Područje Općine Škabrnja su naselja Škabrnja i Prkos.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Škabrnja sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Škabrnja i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 65,55 kuna bez PDV-a,
- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 85,05 kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje slijedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općinu Škabrnja nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Škabrnja utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Škabrnja i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Na području Općine Škabrnja uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište:

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Škabrnja.

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Škabrnja te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Škabrnja kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Škabrnja i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“, broj 1/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

KLASA: 363-02/22-06/02

URBROJ: 2198-5-01-22-1

Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJEDNIK

Ante Dražina, dipl.ing.građ.

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZADRA**

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Zadra putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
 10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Grad Zadar sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne uslugesakupljanja komunalnog otpada na području Općine Škabrnja
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
 - Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
 - Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
 - Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
 - Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
 - Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
 - Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
 - Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
 - Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
 - O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
 - Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

- Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Škabrnja, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- Općine Škabrnja i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 65,55 kuna bez PDV-a,
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 85,05 kuna bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.
- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu,

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.
 - U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
 - Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.
 - Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
 - Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
 - Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostišta te da želi kompostirati biootpad.
 - Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
 - Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
 1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
- Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.
- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
 - Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.
 - Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

- Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. Odluke.
- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.
- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
 - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Škabrnja nad spremnicima,
 - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnom smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.
- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Škabrnja utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:
 - Za miješani komunalni otpad:
 - najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu od 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
 - po pozivu – za spremnike većeg volumena.
 - Za reciklabilni otpad:
 - najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
 - Za biootpad:
 - najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

- Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.
- Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- Općine Škabrnja i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- Na području Općine Škabrnja uspostavljen je jedno mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar. Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.
- Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Škabrnja te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
- Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupi protivno odredbi članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.

Na temelju članka 4, a u vezi članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), članka 2. i članka 3. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.95/18), te članka 31. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o darovanju nekretnine u k.o. Škabrnja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Škabrnja, kao vlasnik, daruje HEP ODS ELEKTRA ZADAR d.o.o. zemljište nekretnine za k.č koja će se formirati od označene zk.č.br. 3371/1 (mjesno groblje) površine 45 m², upisanu u zk.ul.br. 352 k.o. Škabrnja kod Zemljišnoknjižnog odjela Zadar, Općinskog suda u Zadru u svrhu izgradnje trafostanice.

Članak 2.

HEP ODS ELEKTRA ZADAR d.o.o. se obvezuje preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

HEP ODS ELEKTRA ZADAR d.o.o. se obvezuje darovanu nekretninu privesti namjeni utvrđenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

S HEP ODS ELEKTROM ZADAR d.o.o. sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnine iz točke 1. ove Odluke, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

U Ugovoru o darovanju unijet će se raskidna klauzula ukoliko se darovana nekretnina ne privede namjeni, ukoliko se promijeni njena namjena utvrđena u članku 1. ove Odluke, ukoliko se darovana nekretnina otuđi ili optereti bez suglasnosti Općine Škabrnja, te ukoliko se darovana nekretnina ošteti namjernim ponašanjem obdarenika ili postupanjem s krajnjom nepažnjom.

U svim navedenim slučajevima iz stavka 2. ovog članka, darovana nekretnina postaje vlasništvo Općine Škabrnja ili će HEP ODS ELEKTRA ZADAR d.o.o. isplatiti Općini Škabrnja naknadu za darovanu nekretninu u visini njezine tržišne vrijednosti u vrijeme raskida Ugovora o darovanju.

Zabrana otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti iz stavka 2. ovog članka upisat će se u zemljišnu knjigu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Škabrnja da po stupanju na snagu ove Odluke sa HEP Elektrom d.o.o., Kralja D. Zvonimira 8, 23 000 Zadar, OIB: 46830600751, sklopi Ugovor o darovanju nekretnine za k.č koja će se formirati od označene zk.č.br. 3371/1 k.o. Škabrnja, z.k.ul. broj 352.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

KLASA: 940-01/22-01/02

URBROJ: 2198-5-01-22-1

Škabrnja, 28. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

PREDSJENIK

Ante Dražina, dipl.ing.građ.