



Službeni glasnik

OPĆINE ŠKABRNJA

| | | |
|-------------|-----------------------------|---------|
| GODINA XXIV | Škabrnja, 9. prosinac 2022. | BROJ 9. |
|-------------|-----------------------------|---------|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

SADRŽAJ:

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠKABRNJA.....2

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DRUGIH TIJELA OPĆINE ŠKABRNJA4

Na temelju članak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, /11, 04/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 02/21), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14), Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br.05/22) i prijedloga Pročelnice JUO, Općinski načelnik donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ŠKABRNJA

Članak 1:

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ br. 04/22), u članku 7. iza rednog broja 10. dodaje se redni broj 11 i glasi:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Viši referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 9

NAZIV: Viši referent za imovinsko-pravne poslove

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke / javne upave
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- dobro poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta | % |
|--|----------|
| Obavlja pomoćne poslove iz oblasti imovinsko pravnih odnosa u suradnji sa stručnim osobama. | 30% |
| Predlaže i koordinira poslove u svezi s uređenjem naselja, uređenjem nerazvrstanih cesta, uređenjem groblja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, te predlaže politiku uređenja prostora u vlasništvu Općine i politiku zaštite okoliša. | 20% |
| Vrši poslove informiranja ljudi vezanih za uknjižbu u zemljišne knjige | 20% |
| Vrši poslove informiranja ljudi vezane za katastarsku izmjeru | 20% |
| Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika | 10% |

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Škabrnja“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Škara, mag.oec.

KLASA: 024-03/22-02/01

URBROJ: 2198-5-02-22-2

Škabrnja, 8. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), i članka 46. Statuta Općine Škabrnja („Službeni glasnik Općine Škabrnja 02/21), Općinski načelnik Općine Škabrnja, dana 9. prosinca 2022. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Škabrnja

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Škabrnja, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata :

- 01 - Općinsko vijeće
- 02 - Općinski načelnik
- 03 - Jedinstveni upravni odjel
- 04 - Vlastiti komunalni pogon

Uredžbeni broj (URBROJ) Općine Škabrnja glasi:

2198-5 – broj unutarnje ustrojstvene jedinice-godina-redni broj pismena unutar predmeta.

Članak 3.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima, kako slijedi:

| Klasifikacijska oznaka | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|---|-------------|---|
| 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA | | |
| 00 DRŽAVA I DRUŠTVO | | |
| 001-01 | 01 | Planiranje i strategije (općenito) |
| 002-01 | 01 | Pravni sustav |
| 004-01 | 01 | Ljudska prava i temeljne slobode |
| 006-01 | 01 | Političke stranke |
| 007-01 | 01 | Ustanove |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama - općenito |
| | 02 | Pristup informacijama – zahtjevi |
| 008-02 | 01 | Priopćenje za javnost i kontakti s medijima |
| 009-01 | 01 | Zaštita osobnih podataka |
| 010-01 | 01 | Grb i zastava |
| 01 DRŽAVNO UREĐENJE | | |
| 011-01 | 01 | Propisi i akti |
| 011-02 | 01 | Postupak donošenja akata |
| 011-03 | 01 | Objavljivanje akata |
| 012-01 | 01 | Izbori – općenito |
| | 02 | Lokalni izbori |
| | 03 | Izbori za mjesne odbore |
| 012-02 | 01 | Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr. |
| 012-03 | 01 | Općinsko izborno povjerenstvo |
| | 02 | Birački odbor |
| 013-01 | 01 | Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja |
| 014-01 | 01 | Teritorijalna razgraničenja |
| 015-01 | 01 | Narodnosti |
| 016-01 | 01 | Nacionalne manjine |
| 017-01 | 01 | Migracije, iseljenici, izbjeglice |
| 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA | | |
| 024-01 | 01 | Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito |
| | 02 | Sjednice Općinskog vijeća |
| | 03 | Radna tijela Općinskog vijeća |
| | 04 | Savjet mladih |
| | 05 | Statut Općine |
| | 06 | Poslovnik o radu Općinskog vijeća |
| 024-02 | 01 | Načelnik - općenito |
| | 02 | Izjave načelnika |
| | 03 | Potvrde i Suglasnosti |
| | 04 | Sjednice kolegija načelnika |
| | 05 | Radna tijela načelnika |
| 024-03 | 01 | Organizacija i rad Jedinственog Upravnog odjela |
| | 02 | Pravilnici |
| | 03 | Pročelnik - općenito |
| | 04 | Akti pročelnika |
| | 05 | Ocjenjivanje rada službenika i namještenika |
| | 06 | Povjerenstva -imenovanja |
| 024-04 | 01 | Vlastiti pogon |
| 024-05 | 01 | Trgovačka društva |

| | | |
|---|----------------------|--|
| 024-06 | 01 02 | Mjesni odbori – općenito Ustrojstvo i rad mjesnih odbora |
| 03 UPRAVNO POSLOVANJE | | |
| 030-01 | 01 | Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito |
| 032-01 | 01 | Službena glasila |
| 034-01 | 01 02 | Izvješća o stanju rješavanja upravnih stvari Izvješća o stanju rješavanja neupravnih stvari |
| 034-02 | 01 | Izdavanje uvjerenja i potvrda |
| 035-01 | 01 | Uredsko poslovanje - općenito |
| 035-02 | 01 | Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi |
| 036-01 | 01 | Arhiviranje predmeta i akata - općenito |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji - općenito |
| 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA | | |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata - općenito |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada – općenito |
| 042-01 | 01 | Inspekcijski nadzor – općenito |
| 043-01 | 01 | Upravna inspekcija – općenito |
| 044-01 | 01 | Ostali nadzori |
| 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE | | |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela |
| 052-01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi |
| 06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | | |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja Općine |
| 07 VJERSKE ZAJEDNICE | | |
| 070-01 | 01 | Odnosi sa vjerskim zajednicama |
| 08 DUŽNOSNICI | | |
| 081-01 | 01 | Dužnosnici- općenito |
| 081-02 | 01 | Punomoći |
| 1 RAD I RADNI ODNOSI | | |
| 10 ZAPOSŁJAVANJE | | |
| 100-01 | 01 | Politika zapošljavanja |
| 11 RADNI ODNOSI | | |
| 112-01 | 01 02 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito Plan prijema |
| 112-02 | 01 02 03 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-03 | 01 02 03 | Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika |
| 112-04 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-05 | 01 | Prekovremeni rad |
| 112-06 | 01 02 03 04 | Vježbenici – natječaj za radno mjesto Rješenje o prijemu vježbenika Rješenje o rasporedu vježbenika Rješenje o produženju vježbeničkog staža |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme– općenito |

| | | |
|--|----|---|
| 113-02 | 01 | Bolovanje |
| 113-03 | 01 | Rješenje o godišnjem odmoru |
| | 02 | Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu |
| 114-01 | 01 | Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu – općenito |
| | 02 | Uvjerjenja o zdravstvenoj sposobnosti |
| | 03 | Ozljeda na radu |
| 12 PLAĆE | | |
| 120-01 | 01 | Rješenje o plaći |
| 120-01 | 02 | Plaća - općenito |
| 121-01 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada – općenito |
| 121-02 | 01 | Službena putovanja |
| 121-03 | 01 | Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji |
| | 02 | Pomoć u slučaju rođenja djeteta |
| 121-04 | 01 | Jubilarnе nagrade |
| 121-05 | 01 | Otpremnine |
| 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE | | |
| 130-01 | 01 | Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito |
| 132-01 | 01 | Stručna praksa – općenito |
| 133-01 | 01 | Državni stručni ispit |
| 2 UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI | | |
| 230-01 | 01 | Organizacije civilnog društva-Udruge |
| | 02 | Udruge proistekle iz Domovinskog rata |
| 231-01 | 01 | Javna okupljanja |
| 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | |
| 240-01 | 01 | Civilna zaštita –općenito |
| 241-01 | 01 | Uzbunjivanja i obavješćivanja |
| 242-01 | 01 | Inspeksijski nadzor u području civilne zaštite |
| 245-01 | 01 | Zaštita od požara i eksplozija |
| 246-01 | 01 | Zaštita i spašavanje |
| 246-02 | 01 | Elementarne nepogode |
| 25 VATROGASTVO | | |
| 250-01 | 01 | Ustrojavanje , osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi |
| 3 GOSPODARSTVO | | |
| 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVŠTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO | | |
| 325-01 | 01 | Naknada za uređenje voda – općenito |
| | 02 | Naknada za uređenje voda – poslovni prostori |
| | 03 | Naknada za uređenje voda – stambeni prostor |
| | 04 | Naknada za uređenje voda – opomene |
| | 05 | Naknada za uređenje voda – prisilna naplata |
| 33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | | |
| 330-01 | 01 | Trgovine na malo, unutar i izvan prodavaonica |
| 334-01 | 01 | Turizam - općenito |

34 PROMET I KOMUNIKACIJE

| | | |
|--------|----|-------------------------------|
| 340-01 | 01 | Cestovni promet - općenito |
| 341-01 | 01 | Željeznički promet - općenito |

| | | |
|---|----|---|
| 344-01 | 01 | Elektroničke komunikacije i poštanske usluge |
| 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE | | |
| 350-01 | 01 | Prostorno uređenje - općenito |
| 350-02 | 01 | Prostorni plan uređenja |
| | 02 | Urbanistički plan uređenja |
| | 03 | Izješće o stanju u prostoru |
| | 04 | Posebni uvjeti za zahvat u prostoru |
| 351-01 | 01 | Zaštita okoliša - općenito |
| | 02 | Studije utjecaja na okoliš |
| | 03 | Plan gospodarenja otpadom |
| 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU | | |
| 360-01 | 01 | Poslovi građenja – općenito |
| | 02 | Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama |
| 361-01 | 01 | Gradnja objekata – općenito |
| 361-02 | 01 | Izrada i naručivanje projektne dokumentacije |
| | 02 | Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta |
| 361-03 | 01 | Rješenje za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru - legalizacija |
| | 02 | Građevinska dozvola |
| | 03 | Lokacijske dozvole |
| | 04 | Parcelacijski elaborati |
| | 05 | Rješenje o utvrđivanju građevne čestice |
| | 06 | Uporabne dozvole |
| | 07 | Rješenja o izvedenom stanju |
| 363-01 | 01 | Komunalni poslovi – općenito |
| | 02 | Suglasnost za prekope cesta i javnih površina |
| 363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti - općenito |
| | 02 | Održavanje nerazvrstanih cesta |
| | 03 | Održavanje groblja |
| | 04 | Održavanje javne rasvjete |
| | 05 | Tržnica |
| | 06 | Odlaganje i odvoz komunalnog otpada |
| | 07 | Koncesije |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja, Rješenja |
| | 02 | Komunalni doprinos - utvrđenje zaduženja Rješenja, legalizacija |
| | 03 | Komunalni doprinos - utvrđenje zaduženja Rješenja novogradnja |
| 363-04 | 01 | Komunalno redarstvo – općenito |
| 363-05 | 01 | Zakup javnih površina – općenito |
| | 02 | Zakup javne površine za oglašavanje |
| | 03 | Zakup javne površine za terase ugostiteljskih objekta |
| | 04 | Zakup javnih površina - natječaj |
| | 05 | Zakup javnih površina – opomene |
| | 06 | Zakup javnih površina – prisilna naplata |
| 363-06 | 01 | Komunalna naknada - opomene |
| | 02 | Komunalni doprinos - Opomene |
| | 03 | Komunaln naknada Prisilna naplata |
| | 04 | Kom. doprinos - prisilna naplata |
| 363-08 | 01 | Evidencije umrlih – očevidnik |
| | 02 | Grobna mjesta - Ugovor |
| | 03 | Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja |
| | 04 | Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja |
| | 05 | Opomene grobne naknade |
| | 06 | Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta |
| | 07 | Grobna mjesta - Potvrde |
| 364-01 | 01 | Procjena vrijednosti nekretnina |
| 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI | | |

| | | |
|--------|----------------|---|
| 371-01 | 01 02 03 | Stambeni odnosi – općeniti Evidencija objekata Promjena podataka (vlasnika, adrese) |
|--------|----------------|---|

| | | |
|--|----------|--|
| 372-01 | 01 02 | Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje) Zakup poslovnih prostora |
| 372-02 | 01 | Pravo prvokupa poslovnih prostora |
| 373-01 | 01 | Objekti pod posebnom zaštitom - općenito |
| 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI | | |
| 382-01 | 01 | Promidžba i marketing |
| 382-02 | 01 | Gospodarski razvoj |
| | 02 | Tehnološki razvoj |
| 4 FINANCIJE | | |
| 40 FINANCIJE (OPĆENITO) | | |
| 400-01 | 01 | Financijsko-planski dokumenti, općenito |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi i programi |
| 400-03 | 01 | Plan nabave |
| 400-04 | 01 | Periodični obračuni |
| 400-05 | 01 | Završni računi |
| 400-06 | 01 | Proračun |
| 401-01 | 01 | Knjigovodstveno-račun. poslovanje - općenito |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Računi |
| 402-01 | 01 | Financiranje - općenito |
| 402-02 | 01 | Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj |
| | 02 | Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno |

| | | |
|---------------------------|----|--|
| 402-03 | 01 | Refundacije |
| 402-04 | 01 | Financiranje općine iz proračuna države, županije, grada po zahtjevu |
| | 02 | Financiranje iz proračuna općine (pomoći, donacije) |
| 403-01 | 01 | Kreditni – općenito |
| 406-01 | 01 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito |
| | 02 | Javna nabava EOJN |
| | 03 | Nabava – Narudžbenice do 20.000,00 kn |
| | 04 | Nabava do 70.000,00 kuna (roba) – ugovor |
| | 05 | Nabava do 70.000,00 kuna (usluge) – ugovor |
| | 06 | Nabava do 70.000,00 kuna (radovi) – ugovor |
| | 07 | Nabava do 200.000,00 kuna (roba) |
| | 08 | Nabava do 200.000,00 kuna (usluge) |
| | 09 | Nabava do 500.000,00 kuna (radovi) |
| | 10 | Nabava Komunalne djelatnosti |
| | 11 | Uvjerenje o uredno izvršenim ugovornim obvezama |
| 406-02 | 01 | Ekonomsko poslovanje - općenito |
| 406-03 | 01 | Osnovna sredstva |
| 406-04 | 01 | Obrtna sredstva |
| 406-05 | 01 | Sredstva opreme |
| 406-06 | 01 | Inventar |
| 406-07 | 01 | Ugovori - Obvezni odnosi |
| 406-08 | 01 | Inventure |
| 41 JAVNE FINANCIJE | | |
| 410-01 | 01 | Porezi – općenito |
| 410-02 | 01 | Porez na korištenje javnih površina – razrez |
| | 02 | Porez na korištenje javnih površina – naplata |
| 410-03 | 01 | Spomenička renta |
| | 02 | Spomenička renta – oslobađanja |
| | 03 | Spomenička renta – opomene |
| | 04 | Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente |
| 410-04 | 01 | Porez na potrošnju |
| | 02 | Opomene |

| | | |
|--------|----|--|
| | 03 | Prisilna naplata |
| 410-05 | 01 | Porez na kuće za odmor – razrez |
| | 02 | Porez na kuće za odmor – opomene |
| | 03 | Porez na kuće za odmor –prisilna naplata |

| 42 JAVNI RASHODI | | |
|---|----|--|
| 420-01 | 01 | Kompenzacije – općenito |
| 421-01 | 01 | Donacije i subvencije – općenito |
| 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA | | |
| 432-01 | 01 | Poslovanje korisnika proračuna |
| 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV | | |
| 450-01 | 01 | Bankarstvo |
| 453-01 | 01 | Poslovi osiguranja |
| 47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA | | |
| 470 - 01 | 01 | Financijski nadzor |
| | 02 | Fiskalna odgovornost |
| 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ | | |
| 50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita - općenito |
| 501-01 | 01 | Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito |
| 504-01 | 01 | Incidentna i krizna zdravstvena stanja |
| 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR | | |
| 543-01 | 01 | Sanitarna zaštita- općenito |
| 543-02 | 01 | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije |
| 543-03 | 01 | Zaštita od buke |
| | 02 | Produljenje radnog vremena |
| 55 SOCIJALNA SKRB | | |
| 550-01 | 01 | Socijalna skrb - općenito |
| 551-01 | 01 | Oblici socijalne skrbi - općenito |
| 551-02 | 01 | Novčane pomoći za troškove stanovanja |
| 551-03 | 01 | Novčane pomoći za nabavu ogrjeva |
| 551-04 | 01 | Novčane pomoći za troškove ukopa |
| 551-05 | 01 | Jednokratne novčane pomoći |
| 551-06 | 01 | Novčana pomoć za novorođeno dijete |
| 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA | | |
| 60 OBRAZOVANJE | | |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito |
| 601-02 | 01 | Ustanove predškolskog odgoja |
| | 02 | Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja |
| | 03 | Suglasnosti na akte ustanove predškolskog odgoja |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| | 02 | Srednje obrazovanje |
| | 03 | Visokoškolsko obrazovanje |
| 604-01 | 01 | Stipendiranje - općenito |
| 61 KULTURA | | |
| 610-01 | 01 | Kulturne manifestacije i svečanosti - općenito |
| | 02 | Komemoracije |
| 611-01 | 01 | Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito |
| 612-01 | 01 | Zaštita kulturne baštine |

| | | |
|--------|----------------|---|
| 612-02 | 01 02 03 | Spomenici, Memorijalni centri, Spomen područja Arheološka nalazišta Arheološki nadzor |
|--------|----------------|---|

| 62 SPORT | | |
|--|----------------------|--|
| 620-01 | 01 | Sport - općenito |
| 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO | | |
| 650-01 | 01 | Informacijski sustav |
| 7 PRAVOSUĐE | | |
| 706-01 | 01 | Naknada štete |
| 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA | | |
| 740-01 | 01 | Parnični postupak – općenito |
| 740-02 | 01 | Izvanparnični postupak - općenito |
| 740-03 | 01 | Ovršni postupak - općenito |
| 740-04 | 01 | Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito |
| 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI | | |
| 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI | | |
| 932-01 | 01 02 03 04 | Katastarska izmjera – rješenje Uknjižba - rješenje Geodetsko katastarski poslovi – opomene Geodetsko katastarski poslovi – prisilna naplata |
| 933-01 | 01 02 03 | Katastarska izmjera – općenito Katastar infrastrukture – općenito Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti |
| 938-01 | 01 | Čuvanje i korištenje podataka |
| 939-01 | 01 | Nacionalna infrastruktura prostornih podataka |
| 94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI | | |
| 940-01 | 01 | Imovinsko-pravni poslovi – općenito |
| 940-02 | 01 02 03 04 | Poljoprivredno zemljište – općenito Plan upravljanja poljoprivrednim zemljištem Prenamjena iz poljoprivrednog u drugo zemljište Zahtjevi za dugotrajne zakupe poljoprivrednog zemljišta |
| 940-03 | 01 | Šumsko zemljište - općenito |
| 943-01 | 01 02 | Izvlaštenje – općenito Pravo služnosti |
| 944-01 | 01 | Građevinsko zemljište općenito |
| 944-02 | 01 | Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.) |
| 944-03 | 01 | Građevinsko zemljište – prodaja |
| 944-04 | 01 | Građevinsko zemljište – kupnja |
| 944-05 | 01 | Građevinsko zemljište – zakup |
| 944-06 | 01 | Pravo prvokupa |
| 944-07 | 01 | Priprema građevinskog zemljišta |
| 944-08 | 01 | Potvrde i suglasnosti vezane za građ.zemljište |
| 944-09 | 01 | Pravo građenja |
| 944-10 | 01 | Rješavanje vlasništva putem pojedinačnog ispravnog postupka |
| 944-11 | 01 | Prvenstveno pravo korištenja, rješavanje vlasništva na dugogodišnjem posjedu |
| 95 STATISTIKA | | |
| 950-01 | 01 | Statistika - općenito |

| | | |
|--------|----|------------------------------|
| 951-01 | 01 | Registar imovine |
| 951-01 | 01 | Registar nerazvrstanih cesta |
| | | |

| 97 EUROPSKA UNIJA | | |
|----------------------------------|----|--|
| 970-01 | 01 | Europska unija |
| 972-01 | 01 | Strateško planiranje regionalnog razvoja |
| 973-01 | 01 | Politika regionalnog razvojaA |
| 977-01 | 01 | Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE | | |
| 983-01 | 01 | Dodjela bespovratnih sredstava |
| 984-01 | 01 | Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava |
| 989-01 | 01 | Posebna pitanja |
| 99 OSTALO | | |
| 990-01 | 01 | Ostalo |

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Škabrnja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana, stavlja se izvan snage Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine Škabrnja KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2198/05-02-21-1 od 23. prosinca 2021. godine, („Službeni glasnik Općine Škabrnja“ broj 12/21).

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 2198-5-02-22-1

Škabrnja, 9. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Škara, mag.oec